|  |  |
| --- | --- |
|  | KIOF 사무국 TEL. 070-5095-9911E-mail. kiof@seoulmesse.com  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Form - 1 | **출입증(Badge) 발급 신청서** | Booth No. |
| **2025. 10. 24(금) 까지** | *(미배정시 생략)* |

원활한 전시회 운영을 위하여 참가기업 관계자를 위한 전시장 출입증(Badge)을 발급할 예정입니다.

장치공사 기간 및 전시기간 중 사무국에서 발급한 출입증을 소지한 경우에만 전시장 출입이 가능합니다.

아래의 신청서에 필요한 수량을 기입하여 신청하십시오.

**전시장 출입증(Badge)은 장치공사 기간(2025. 11. 19 (수) 중 전시장 입구 등록데스크에서 배부합니다.**

**■ 출입증 배부 기준**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **구분** | **1~4부스** | **5부스이상** |
| 수량 | 4매 | 6매 |

※ 추가 출입증 필요시 사무국에 문의주시기 바랍니다.

**■ 출입증 표기 :** 출입증에 표기될 정확한상호명 (국문 또는 영문) 입력 바랍니다.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **상호명** | **성명** | **직급** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

상기와 같이 참가규정에 의거 신청합니다.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 참가업체  |  | 작 성 일 |  |
| 담 당 자 |  | 전화번호 |  |
| Email |  | 서 명 |  (인) |

 **KIOF 사무국 귀중**